



Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art.10 della Legge Regionale 27 giugno 2007, n. 18.

VERBALE N.01/2021

Seduta del 17 febbraio 2021

Alle ore **10.00**, il Consiglio di amministrazione dell'ADISU Puglia, in osservanza delle norme di cui al Decreto-legge 14 gennaio 2021, n. 2, recante *“Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021”* e al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, recante *“Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”*, si riunisce con modalità di collegamento da remoto, tramite l'utilizzo della piattaforma *“Microsoft Teams”*:

P = Presente
 A = Assente
 AG = Assente giustificato

		P	A	AG
1	Cataldo Alessandro Presidente	X		
2	Baiano Antonietta	X		
3	Binetti Mario			X
4	Boffetti Enrico	X		
5	Cataldo Marco	X		
6	Durante Patrizia	X		
7	Fiorentino Vincenzo	X		
8	Fochi Nicola Pio	X		
9	Forte Maria	X		

10	Francavilla Clemente	X		
11	Giganti Anna Maria Teresa	X		X
12	Gioffredi Giuseppe	X		
13	Grasso Gabriele	X		
14	Loporcaro Roberto	X		
15	Mirabelli Davide	X		
16	Montagnani Monica	X		
17	Pinto Martino	X		
18	Schena Rosamartina	X		
19	Tarzia Antonello			X
20	Zarella Davide	X		
21	Zezza Claudia	X		

Nell'aula consiliare sono presenti il Presidente, dott. Alessandro Cataldo, il Direttore generale, dott. Gavino Nuzzo, che svolge le funzioni di Segretario del Consiglio e la dott.ssa Rossella Abbruzzese, assegnataria dell'incarico di Segretaria redigente - in conformità a quanto statuito dall'art. 8, comma 1, del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'ADISU Puglia – nel rispetto delle previsioni di cui al precitato DPCM inerenti alla garanzia della distanza interpersonale di almeno un metro.

Il Presidente, Il Presidente, alle ore 10.00, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Comunicazioni del Presidente.
- Approvazione verbale della seduta del 29 dicembre 2020.
 1. Ratifica decreto del Presidente n. 2 del 21 gennaio 2021.
 2. Ratifica decreto del Presidente n. 3 del 21 gennaio 2021.
 3. Ratifica decreto del Presidente n. 4 del 21 gennaio 2021.
 4. Approvazione Programma triennale del Fabbisogno del personale 2021/2023. Piano assunzionale anno 2021.
 5. Autorizzazione alla sottoscrizione della convenzione con il Politecnico di Bari per la realizzazione di tirocini di formazione e orientamento presso l'Adisu Puglia.
 6. Autorizzazione alla proroga della convenzione fra Adisu Puglia, Comune di Lecce, SGM e Università del Salento per il trasporto urbano degli studenti universitari.

7. Approvazione Avviso pubblico per l'assegnazione di due borse di ricerca presso istituzioni universitarie nazionali ed europee in collaborazione con i servizi regionali Delegazione di Bruxelles e Delegazione romana per il perfezionamento professionale e scientifico di giovani laureati pugliesi.
- Varie ed eventuali.

Comunicazioni del Presidente.

- **Decreti del P.G.R. nn. 28, 29 e 30 del 27/01/2021.**

Il Presidente comunica che con i decreti suindicati il Presidente della Giunta regionale ha nominato, in occasione del rinnovo delle rappresentanze degli studenti del Politecnico di Bari - sedi di Bari e Taranto - dell'Università di Foggia e dell'Università del Salento – sedi di Lecce e Brindisi – i seguenti consiglieri d'amministrazione:

- Enrico Boffetti, in qualità di rappresentante degli studenti del Politecnico di Bari, sede di Bari;
- Martino Pinto, in qualità di rappresentante degli studenti del Politecnico di Bari, sede di Taranto;
- Nicola Pio Fochi, in qualità di rappresentante degli studenti dell'Università di Foggia;
- Gabriele Grasso, in qualità di rappresentante degli studenti dell'Università del Salento, sede di Lecce;
- Davide Zarrella, in qualità di rappresentante degli studenti dell'Università del Salento, sede di Brindisi.

Con i medesimi decreti è stata dichiarata la decadenza dalla carica dei consiglieri:

- Miriam Hakim e Ivan Loverro;
- Giuseppe Pasculli;
- Eleonora Serafino e Torquato Federico Gagliani

- **Bando “Benefici e Servizi”, A.A. 2020/2021, destinato agli studenti iscritti agli ITS Puglia: aggiornamento.**

Il Presidente comunica che sono state pubblicate le graduatorie definitive e risultano pervenute n. 184 domande. Sono risultati idonei n. 154 studenti.

- **Avviso “Torna a studiare in Puglia”:** aggiornamento.

Il Presidente comunica che la procedura on line per la presentazione delle domande relative all’Avviso pubblico a sportello “Torna a studiare in Puglia” - avviata in data 1° agosto 2020 - è ancora in corso e ad oggi sono pervenute n. 280 istanze. Di queste, sono già stati liquidati i contributi per n. 9 riferite alla LUM e n. 3 all'Accademia di Belle Arti di Foggia. L’Adisu è in attesa di ricevere le richieste di liquidazione da parte delle altre università.

- **Aggiudicazione del Servizio “Sportello Casa”:** aggiornamento.

Il Presidente rammenta che il Direttore generale, a seguito dell’espletamento della procedura negoziata per l’affidamento del servizio “Sportello casa”, destinato agli studenti iscritti alle Università ed alle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale della Regione Puglia, ha proceduto – con proprio atto n. 1201 del 17/12/2020 - ad aggiudicare, in favore della società “Apulia Student Service”, il servizio “Sportello casa”, di durata triennale.

A tal riguardo il Presidente comunica che in data 29/12/2020 è stata portata a compimento la sottoscrizione del relativo contratto.

- **DDG n. 20 del 18/01/2021.**

Il Presidente comunica che il Direttore generale, con l’atto suindicato, recante: *“Procedura aperta per l’affidamento della «Direzione lavori, contabilità e misura, liquidazione, assistenza collaudo e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione per l’intervento di miglioramento della sostenibilità ambientale e delle prestazioni energetiche della residenza universitaria R. dell’Andro in Bari per un importo complessivo di €. 201.296,87 oltre Iva e CNPAIA come per legge».* Aggiudicazione e declaratoria di efficacia ex art. 32 Codice dei contratti pubblici CIG 8193990674” ha provveduto all’aggiudicazione, in favore della costituenda RT “Studio Sancilio Ingegneri e Architetti Associati -Mirizzi Architetti Associati” dei servizi di ingegneria costituiti da *“Direzione lavori, contabilità e misura, liquidazione, assistenza al collaudo e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per l’intervento di miglioramento della sostenibilità ambientale e delle prestazioni energetiche della residenza universitaria Dell’Andro”.*

In particolare, con la deliberazione n. 40 del Consiglio di Amministrazione del 29/9/2017 fu approvato il progetto esecutivo inerente agli “Interventi di sostenibilità ambientale e delle prestazioni energetiche della residenza universitaria R. Dell’Andro”, con l’intento di partecipare

alla richiesta di finanziamento del Bando di cui all'Azione 4.1- Interventi per l'efficientamento degli edifici pubblici della Regione Puglia (BURP n. 64 del 01/6/2017).

L'intervento è stato ammesso a finanziamento a valere sulla misura regionale in parola per un importo complessivo totale pari a € 4.650.000,00, di cui il contributo pubblico a valere sul programma è pari ad €. 4.185.000,00 e il cofinanziamento del Beneficiario è pari ad €. 465.000,00, (Determinazione Dirigenziale della Sezione Infrastrutture energetiche e digitali n. 267 del 16.12.2019).

- **DDG n. 21 del 18/01/2021.**

Il Presidente comunica che il Direttore generale, con l'atto suindicato, recante "*Procedura aperta per l'affidamento della «Direzione lavori, contabilità e misura, liquidazione, assistenza collaudo e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione per l'intervento di miglioramento della sostenibilità ambientale e delle prestazioni energetiche della residenza universitaria Benedetto Petrone Bari per un importo complessivo di € 56.845,06 oltre Iva e CNPAIA come per legge». Aggiudicazione e declaratoria di efficacia ex art. 32 Codice dei contratti pubblici CIG 8193942ED5*", ha provveduto all'aggiudicazione in favore della costituenda RT "Engiserv srl, Studio Speri Società di ingegneria srl, Ing. Luigi Cesari, Ing. Floriana De Martino, Ing. Pierpaolo Vernole" dei servizi di ingegneria costituiti da "*Direzione lavori, contabilità e misura, liquidazione, assistenza al collaudo e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per l'intervento di miglioramento della sostenibilità ambientale e delle prestazioni energetiche della residenza universitaria B. Petrone*".

In particolare, con la deliberazione n. 41 del Consiglio di Amministrazione del 29/9/2017 fu approvato il progetto esecutivo inerente agli "Interventi di sostenibilità ambientale e delle prestazioni

energetiche della residenza universitaria B. Petrone", con l'intento di partecipare alla richiesta di finanziamento del Bando di cui all'Azione 4.1- Interventi per l'efficientamento degli edifici pubblici della Regione Puglia (BURP n. 64 del 01/06/2017).

L'intervento è stato ammesso a finanziamento a valere sulla misura regionale in parola per un importo complessivo totale pari a € 1.107.406,41, di cui il contributo pubblico a valere sul programma è pari ad € 996.665,77 e il cofinanziamento del Beneficiario è pari ad € 110.740,64, (Determinazione Dirigenziale della Sezione Infrastrutture energetiche e digitali n. 267 del 16.12.2019).

- **Customer Satisfaction A.A. 2020/2021. Concluso il questionario di gradimento dei servizi erogati.**

Il Presidente riferisce che si è svolta anche quest'anno l'indagine di *customer satisfaction* attraverso la somministrazione di questionari anonimi a tutti gli studenti che usufruiscono dei servizi dell'Adisu Puglia. La misurazione del grado di soddisfazione degli utenti dei servizi erogati dall'Agenzia in relazione alla qualità degli stessi è finalizzata al perseguimento della mission istituzionale in un'ottica di costante miglioramento della qualità dei processi e dell'efficacia dell'azione amministrativa, mediante il contributo attivo della comunità studentesca di riferimento. Identificare eventuali aspetti negativi e analizzare proposte migliorative diventa pertanto un mezzo per fornire servizi qualitativamente sempre migliori.

Approvazione del verbale relativo alla seduta del Consiglio di amministrazione del 29 dicembre 2020.

Il Presidente, non essendovi commenti e/o rilievi sul verbale relativo alla seduta del 29 dicembre 2020, lo pone in votazione: approvato all'unanimità.

Punto n. 1) Ratifica decreto del Presidente n. 2 del 21 gennaio 2021.

Il Presidente riferisce al Consiglio di amministrazione che, nelle more della convocazione del consesso, si è reso necessario fare ricorso alla decretazione d'urgenza, in conformità a quanto disposto dall'art. 12, comma 5, del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia, adottando il decreto n. 2 del 21 gennaio 2021, avente ad oggetto: "*Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle residenze per l'anno 2021*".

L'adozione del decreto *de quo* trova il suo fondamento nella necessità ed urgenza di contenere l'emergenza epidemiologica nelle residenze e di tutelare gli studenti ospiti delle residenze da eventuali contagi, considerato che gli Atenei pugliesi, per il nuovo accademico 2020/2021, hanno avviato solo parzialmente le lezioni in presenza.

Con il suddetto atto, dunque, recependo le disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, in adempimento alle stesse, in deroga a quanto indicato nel Regolamento Servizio abitativo, art. 6, comma 2, si è stabilito che:

- gli studenti che lasciano una delle residenze ADISU sul territorio regionale per fruire della didattica a distanza mantengono lo status di fuori sede;
- gli stessi potranno rientrare nelle residenze solo al ripristino delle lezioni in presenza;

Il Presidente propone la ratifica del decreto n. 1 del 21 gennaio 2021 (allegato alla proposta di deliberazione) e apre la discussione, rammentando che l'art. 9, comma 2, lett. d), della legge regionale n. 18 del 2007, prescrive che i decreti presidenziali siano sottoposti alla ratifica del Consiglio di amministrazione nella seduta immediatamente successiva.

Al termine della discussione, *non essendovi commenti e/o rilievi sull'argomento*, il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente e con il voto consultivo favorevole del Direttore generale, all'unanimità, delibera di ratificare il decreto n. 2 del 21 gennaio 2021, avente ad oggetto: *“Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle residenze per l'anno 2021”*, demandando al Direttore generale ogni adempimento connesso e consequenziale.

Punto n. 2) Ratifica decreto del Presidente n. 3 del 21 gennaio 2021.

Il Presidente riferisce al Consiglio di amministrazione che, nelle more della convocazione del consesso, si è reso necessario fare ricorso alla decretazione d'urgenza, in conformità a quanto disposto dall'art. 12, comma 5, del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia, adottando il decreto n. 3 del 21 gennaio 2021, avente ad oggetto: *“Costituzione dell'ADISU Puglia nel giudizio promosso dalla Banca Farmafactoring dinanzi al Tribunale di Bari.”*.

L'adozione del decreto *de quo* trova il suo fondamento nella necessità ed urgenza di costituirsi nel giudizio instaurato dinanzi al Tribunale di Bari dalla Banca Farmafactoring Spa, giusta l'atto di citazione, acquisito al protocollo dell'Agenzia n. 6195/2020, notificato dall'avv. Paolo Bonalume.

Il Presidente propone la ratifica del decreto n. 3 del 21 gennaio 2021 (allegato alla proposta di deliberazione) e apre la discussione, rammentando che l'art. 9, comma 2, lett. d), della legge regionale n. 18 del 2007, prescrive che i decreti presidenziali siano sottoposti alla ratifica del Consiglio di amministrazione nella seduta immediatamente successiva.

Al termine della discussione, *non essendovi commenti e/o rilievi sull'argomento*, il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente e con il voto consultivo favorevole del Direttore generale, all'unanimità, delibera di ratificare il decreto n. 3 del 21 gennaio 2021, avente ad oggetto: *“Costituzione dell'ADISU Puglia nel giudizio promosso dalla Banca Farmafactoring dinanzi al Tribunale di Bari”*, demandando al Direttore generale ogni adempimento connesso e consequenziale.

Punto n. 3) Ratifica decreto del Presidente n. 4 del 22 gennaio 2021.

Il Presidente riferisce al Consiglio di amministrazione che, nelle more della convocazione del consesso, si è reso necessario fare ricorso alla decretazione d'urgenza, in conformità a quanto disposto dall'art. 12, comma 5, del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia, adottando il seguente decreto n. 4 del 22 gennaio 2021, avente ad oggetto: *“Protocollo per la Gestione del rischio di contagio Covid-19” nelle residenze e nelle mense universitarie. Modifica dei paragrafi “Gestione di una Persona Sintomatica” e “Sanzioni”*.

L'adozione del decreto *de quo* trova il suo fondamento nella necessità ed urgenza di contenere l'emergenza epidemiologica riapprovando il protocollo per la *“Gestione del rischio di contagio Covid-19”* nelle residenze e nelle mense universitarie.

Con il succitato atto si è provveduto a sostituire il paragrafo *“Gestione di una Persona Sintomatica”* del protocollo per la *“Gestione del rischio di contagio Covid-19”* con il Vademecum operativo e a modificare il paragrafo *“Sanzioni”* del protocollo per la *“Gestione del rischio di contagio Covid-19”* come di seguito precisato:

“... Vista la particolare situazione epidemiologica, a chi contravviene alle disposizioni contenute nel presente documento sarà fatto un primo richiamo scritto con la comminazione della sospensione per trenta giorni. Qualora lo studente fosse destinatario di un secondo richiamo scritto, lo stesso sarà sospeso per centottanta giorni e perderà lo status di fuori sede”.

Il Presidente propone la ratifica del decreto n. 4 del 22 gennaio 2021 (allegato alla proposta di deliberazione) e apre la discussione, rammentando che l'art. 9, comma 2, lett. d), della legge regionale n. 18 del 2007, prescrive che i decreti presidenziali siano sottoposti alla ratifica del Consiglio di amministrazione nella seduta immediatamente successiva.

Al termine della discussione, *non essendovi commenti e/o rilievi sull'argomento*, il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente e con il voto consultivo favorevole del Direttore generale, all'unanimità, delibera di ratificare il decreto n. 4 del 22 gennaio 2021, avente ad oggetto: *“Protocollo per la “Gestione del rischio di contagio Covid-19” nelle residenze e nelle mense universitarie. Modifica dei paragrafi “Gestione di una Persona Sintomatica” e “Sanzioni”*, demandando al Direttore generale ogni adempimento connesso e consequenziale.

Punto n. 4) Approvazione Programma triennale del fabbisogno di personale 2021/2023. Piano assunzionale anno 2021.

Il Presidente, sulla base dell'attività istruttoria condotta dal Dirigente del settore Risorse umane e finanziarie e fatta propria dal Direttore generale, riferisce quanto segue.

Il Piano triennale del fabbisogno di personale è un atto di programmazione che le Amministrazioni adottano annualmente a valere per il triennio successivo, attraverso il quale l'organo di indirizzo politico-amministrativo, ai sensi dell'art. 4, comma 1 del D. Lgs. n.165/2001, è tenuto ad "assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio" (art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449) e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica.

La pianificazione del personale è finalizzata pertanto ad ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili ed a perseguire obiettivi di performance, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance organizzativa, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, indicando le risorse finanziarie destinate all'attuazione del Piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente (art. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 nel testo modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.75).

Il fabbisogno di personale viene definito sotto il profilo quantitativo, con riferimento al contingente numerico di unità di personale necessarie per lo svolgimento dei compiti istituzionali e sotto il profilo qualitativo, in considerazione delle categorie e profili professionali rispondenti alle esigenze funzionali ed organizzative dell'Agenzia.

La normativa ordinaria sulla determinazione della capacità assunzionale delle pubbliche amministrazioni è disciplinata dall'art.3, comma 5 del decreto-legge n. 90 del 2014 come modificato dalla Legge 26 del 28/03/2019 recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni".

La predetta norma contiene disposizioni sulle modalità di calcolo della capacità assunzionale direttamente applicabili alle Regioni e agli Enti locali, allo scopo specifico di fronteggiare le difficoltà organizzative derivanti dall'entrata in vigore del cosiddetto istituto di "Quota 100", che ha comportato l'ulteriore riduzione di risorse umane in servizio.

In particolare, l'art. 14-bis della Legge 26/2019, che modifica l'art. 3 del D.L. 90/2014, interviene sulla disciplina, nel seguente modo:

- è prevista la possibilità per le Regioni e gli Enti locali di cumulare le risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato per un arco temporale non superiore a cinque anni (in luogo dei tre anni precedentemente previsti), utilizzando, altresì, i residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente;

- viene introdotta una disposizione transitoria attraverso la quale per il triennio 2019/2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le Regioni e gli Enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.

Il Presidente prosegue la relazione, illustrando ai presenti la tabella contenente lo stato di attuazione del Programma del fabbisogno del personale relativo al triennio 2019/2021 – Piano assunzionale 2019 (atto n. 24 del 27/05/2019) e Programma fabbisogno del personale triennio 2020/2022 – Piano assunzionale anno 2020 (atto n. 15 del 29/04/2020).

PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2019		
PROFILO	UNITÀ	STATO DI ATTUAZIONE
Dirigenti	2	(concorso in fase di espletamento)
Cat. D	10	(n. 4 assunti per mobilità, n. 4 concorso in espletamento, n. 2 progress. verticale – espletate)
Cat. C	9	(n. 2 assunti per mobilità e n. 7 concorso in fase di espletamento)
Cat. B	2	(n. 1 assunto per mobilità e n. 1 selezione espletata attraverso il CPI Lecce)
PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2020		
PROFILO	UNITÀ	STATO DI ATTUAZIONE
Dirigenti	/	/
Cat. D	4	(n. 1 profilo amministrativo, n. 1 profilo contabile, n. 1 profilo informatico n. 1 progress. verticale in corso)
Cat. C	7	(n. 1 profilo geometra – assunto per scorrimento graduatoria, n. 1 profilo informatico, n. 5 profilo amministrativo)
Cat. B	1	n. 1 autista selezione avviata attraverso il CPI di Bari

La mancata conclusione di tutte le procedure di reclutamento relative al Piano assunzionale 2019 e, conseguentemente, di quelle programmate nel Piano assunzionale anno 2020, derivano dai provvedimenti normativi succedutisi nell'anno 2020 che, a causa dell'emergenza epidemiologica in corso da Covi19, hanno determinato la sospensione di tutte le procedure concorsuali.

In merito al Piano assunzionale anno 2020, il Presidente comunica che per l'unità di cat. D – profilo informatico è stata espletata la procedura di reclutamento mediante scorrimento di graduatoria di idonei di altra amministrazione, con la successiva rinuncia del candidato individuato. Pertanto, la somma è da considerarsi un resto assunzione da recuperare nel budget di spesa per l'anno 2021.

Terminata l'illustrazione sullo stato di attuazione della programmazione precedente, si passa ad esaminare la determinazione del budget assunzionale per il triennio 2021/2023.

Il Presidente prosegue, illustrando ai presenti che i resti della capacità assunzionale inutilizzata e contabilizzata nel Budget assunzionale anno 2020, al netto delle procedure di reclutamento in corso di definizione, ammontano ad € 30.256,30. Tale importo è ricavato dal budget assunzionale anno 2020 quantificato in € 276.006,97, detratta la spesa di € 245.750,67 relativa alle assunzioni effettuate o in fase di definizione.

Al fine di determinare il budget assunzionale per il triennio 2021/2023, come indicato nella tabella allegata, è stata presa a riferimento la spesa derivante dal vigente trattamento economico dei dipendenti sulla base del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018.

L'applicazione dei parametri e dei calcoli effettuati a normativa vigente, in uno con la possibilità di avvalersi dei resti della capacità assunzionale non utilizzata nell'anno 2020, consente di totalizzare un budget assunzionale per il triennio 2021/2023 pari ad € 452.787,17, di cui € 317.280,32 da utilizzare nella pianificazione per l'anno 2021, riveniente dai resti assunzionali dell'anno 2020 e dalle cessazioni di personale anno corrente, ed € 135.506,85 da utilizzare quale budget assunzionale anno 2023 in previsione delle cessazioni del personale per collocamento a riposo per anzianità/vecchiaia nell'anno 2022 (all. 1).

Per l'anno 2022 non è possibile procedere, a normativa vigente, a quantificare il budget assunzionale, in quanto le disposizioni di cui alla Legge 26/2019 fanno riferimento al triennio

2019/2021, pertanto, il budget assunzionale anno 2022 è determinato esclusivamente dai resti del budget quantificato per l'anno 2021 pari ad € 3.845,81.

Il Presidente prosegue la relazione, facendo presente che con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 3 settembre 2019, è stata introdotta una nuova modalità per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato delle Regioni ed Enti locali.

In particolare il Decreto dispone che, a decorrere dal 1° gennaio 2020, le Regioni a statuto ordinario che si collocano al di sotto di un determinato valore soglia, determinato dal rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, possono incrementare, progressivamente e fino al 9,5%, la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa del personale complessiva rapportata alle entrate correnti inferiore ai valori soglia.

Il DPCM, che si applica alle regioni a statuto ordinario, non dice nulla sull'assoggettamento o meno degli enti regionali ai vincoli stabiliti dalle nuove disposizioni.

In attesa che la Regione dia indicazioni e direttive in merito all'assoggettamento ed all'eventuale modalità di applicazione agli enti strumentali delle nuove disposizioni, si fa presente che la spesa prevista dal Piano assunzionale dell'Agenzia rientra nei limiti, risultante nell'ultimo rendiconto approvato e consente di non superare il valore soglia del 9,5% del rapporto della spesa complessiva del personale rispetto alle entrate correnti (come definite dall'art. 2 del DPCM), assicurando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di Bilancio.

Il Piano viene quindi predisposto in coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio e delle risorse finanziarie disponibili, tenendo conto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di personale, senza maggiori oneri per la finanza pubblica.

Al termine della relazione introduttiva il Presidente avvia la discussione.

Al termine della discussione, *non essendovi commenti e/o rilievi sull'argomento*, il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente e con il voto consultivo favorevole del Direttore generale, all'unanimità, delibera di:

1. approvare il Programma del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 a copertura dei posti vacanti in organico dell'Agenzia, come da schema allegato (all.1);

2. stabilire che la prima annualità prevista dal programma corrisponde al Piano assunzionale anno 2021, demandando ogni ulteriore adempimento circa la sua esecuzione al Direttore generale (all.2);
3. avviare le procedure di reclutamento previste per il biennio 2022 e 2023 a seguito di verifica, nel piano annuale corrispondente, del parametro di legge citato in premessa;
4. demandare al Direttore generale ogni altro atto successivo e consequenziale.

Allegato n. 1:

BUDGET ASSUNZIONALE TRIENNIO 2021/2023: € 452.787,17
BUDGET ASSUNZIONALE 2020: € 276.006,97 (di cui € 170.815,94 anno 2019 + € 105.194,03 cessaz. 2020)

PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2020 (IMPORTO SPENDIBILE € 276.006,97) Spesa complessiva a seguito espletamento procedure assunzionali € 245.750,67 Resti di spesa da recuperare nel budget assunzionale anno 2021 € 30.256,30

BUDGET ASSUNZIONALE 2021: € 317.280,32 (determinato dal conseguimento dei pensionamenti per vecchiaia/anzianità di servizio e pensionamenti per quota 100 in corso d'anno)		
CESSAZIONI 2021	CAT.	SPESA
Istruttore	C	€ 30.456,56
Collaboratore	B	€ 27.101,37
Collaboratore	B	€ 27.101,37
Istruttore direttivo	D	€ 33.046,12
Collaboratore (quota 100)	C	€ 30.456,56
Collaboratore (quota 100)	B	€ 27.101,37
Collaboratore	B	€ 27.101,37
Collaboratore	B	€ 27.101,37
Istruttore a seguito di progressione tra le aree in categoria D	C	€ 30.456,56
Collaboratore a seguito di progressione tra le aree in categoria C	B	€ 27.101,37

TOTALE		<u>€ 317.280,32</u> di cui € 287.024,02 budget anno 2021 + € 30.256,30 (resti assunzionali anno 2020)
---------------	--	---

PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2021 (IMPORTO SPENDIBILE € 317.280,32)		
CATEGORIA	UNITÀ	COSTO
Dirigenti	n 1 (€ 59.423,79)	€ 59.423,79
Cat. D	n. 4 (€ 132.184,48) – di cui una progressione tra le aree ex art. 22 co. 15 D.Lgs. 75/2017	€ 33.046,12
Cat. C	n. 4 (€ 121.826,24) – di cui una progressione tra le aree ex art. 22 co. 15 D.Lgs. 75/2017	€ 30.456,56
Cat. B	///	€ 27.101,37
TOTALE SPESA	€ 313.434,51	Resti € 3.845,81
PREVISIONE BUDGET ASSUNZIONALE 2022: € 3.845,81 (Budget determinato dai resti anno 2021)		

PREVISIONE BUDGET ASSUNZIONALE 2023: € (Budget determinato dai resti anno 2022 e dai pensionamenti per raggiungimento requisiti pensionistici di vecchiaia/anzianità anno 2022)		
CESSAZIONI 2022	CAT.	SPESA
Collaboratore	B	€ 27.101,37
Collaboratore	B	€ 27.101,37
Collaboratore	B	€ 27.101,37
Collaboratore	B	€ 27.101,37
Collaboratore	B	€ 27.101,37
TOTALE		€ 135.506,85

PREVISIONE PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2023 (IMPORTO SPENDIBILE € 135.506,85)		
CATEGORIA	UNITÀ	COSTO

Dirigenti		€ 59.423,79
Cat. D	n. 1 (€ 33.046,12)	€ 33.046,12
Cat. C	n. 3 (€ 91.369,68)	€ 30.456,56
Cat. B		€ 27.101,37
TOTALE	€ 124.415,80	Resti € 11.091,05

Allegato n. 2:

LA NORMATIVA VIGENTE CHE DISCIPLINA LA CAPACITA' ASSUNZIONALE E' IL D.L. 90/2014 COME MODIFICATO DAL D.L. 4/2019 CD "QUOTA 100".		
PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2019		
PROFILO	UNITA'	STATO DI ATTUAZIONE
Dirigenti	2	(concorso in fase di espletamento)
Cat. D	10	(n. 4 assunti per mobilità, n. 4 concorso in espletamento, n. 2 progress. verticale – espletate)
Cat. C	9	(n. 2 assunti per mobilità e n. 7 concorso in espletamento)
Cat. B	2	(n. 1 assunto per mobilità e n. 1 selezione espletata attraverso il CPI Lecce)
PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2020		
PROFILO	UNITA'	STATO DI ATTUAZIONE
Dirigenti	/	/
Cat. D	4	(n. 1 profilo amministrativo, n. 1 profilo contabile, n. 1 profilo informatico procedura con esito negativo - n. 1 progress. verticale in corso)

Cat. C	7	(n. 1 profilo geometra – assunta per scorrimento graduatoria, n. 1 profilo informatico, n. 5 profilo amministrativo)
Cat. B	1	n. 1 autista - selezione in corso presso il CPI Bari
BUDGET ANNO 2020		€ 276.009,97 (Resti anno 2020, al netto delle procedure assunzionali, € 30.256,30)

BUDGET ASSUNZIONALE ANNO 2021		
Il budget assunzionale anno 2021 è determinato dalla somma delle uscite di personale per raggiungimento di anzianità di servizio/vecchia nonché dei pensionamenti per quota 100 a cui aggiungere i resti assunzionali anno 2020		
CESSAZIONI 2021	CAT.	BUDGET
Istruttore	C	€ 30.456,56
Collaboratore	B	€ 27.101,37
Collaboratore	B	€ 27.101,37
Istruttore direttivo	D	€ 33.046,12
Collaboratore (quota 100)	C	€ 30.456,56
Collaboratore (quota 100)	B	€ 27.101,37
Collaboratore	B	€ 27.101,37
Collaboratore (quota 100)	B	€ 27.101,37
Istruttore a seguito di progressione tra le aree in cat. D	C	€ 30.456,56
Collaboratore a seguito di progressione tra le aree in cat. C	B	€ 27.101,37
TOTALE		<u>€ 317.280,32</u> di cui € 287.024,02 budget anno 2021 + € 30.256,30 (resti assunzionali anno 2020)
PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2021 (IMPORTO SPENDIBILE € 317.280,32)		
CATEGORIA	UNITÀ	COSTO
Dirigenti	n. 1 (€ 59.423,79)	€ 59.423,79

Cat. D	n. 4 (€ 132.184,48) di cui n. 1 progress. tra le aree ex art. 22 co 15 D.Lgs. 75/2017	€ 33.046,12
Cat. C	n. 4 (€ 121.826,24) di cui n. 1 progress. tra le aree ex art. 22 co 15 D.Lgs. 75/2017	€ 30.456,56
Cat. B	///	€ 27.101,37
TOTALE SPESA	€ 313.434,51	Resti € 3.845,81

Punto n. 5) Autorizzazione alla sottoscrizione della convenzione con il Politecnico di Bari per la realizzazione di tirocini di formazione e orientamento presso l'Adisu Puglia.

Il Presidente, sulla base dell'attività istruttoria condotta dal Direttore generale, riferisce quanto segue.

La Giunta regionale con deliberazione n. 2187 del 29/12/2020 avente ad oggetto: *“Interventi ex art. 15 della L.R. n. 17 del 2 dicembre 2005 e s.m.i. Innalzamento della qualità degli spazi per la socializzazione nelle residenze universitarie della Regione universitaria Pugliese. Modifica alle DGR n. 2173/2017, DGR n. 2297/2018 e DGR n. 2260/2019”*, ha autorizzato l'Adisu Puglia ad utilizzare la somma di € 35.166,66 per attività di approfondimento progettuale volte ad innalzare la qualità degli spazi per la socializzazione (spazi comuni e spazi aperti) nelle residenze universitarie attraverso tirocini di giovani laureati presso l'Agenzia e *workshop* di progettazione partecipata con il coinvolgimento degli studenti che vivono le residenze universitarie stesse.

Il Presidente prosegue la relazione facendo presente che le disposizioni che regolamentano i tirocini formativi sono la Legge regionale 5 agosto 2013, n. 23 *“Norme in materia di percorsi formativi diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro”* e il Regolamento Regionale n. 3 del 10.03.2014 contenete *“Disposizioni concernenti l'attivazione di tirocini diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro”*, che identifica questa Agenzia come Ente ospitante i tirocini e prescrive la necessità di procedere alla sottoscrizione di apposita convenzione con l'Ente proponente per la realizzazione degli stessi.

Tenuto conto del profilo tecnico del progetto che si andrà a realizzare, con il presente atto si demanda al Direttore generale la sottoscrizione della Convenzione con il Politecnico di Bari, al fine di avviare l'iter di realizzazione dello stesso.

Il Presidente continua la relazione facendo altresì presente che con l'approvazione della presente deliberazione, si demanda al Direttore generale la sottoscrizione di ulteriori convenzioni, in presenza di iniziative simili che dovessero presentarsi in futuro, tanto con l'Ente regionale quanto con gli Atenei pugliesi.

Il consigliere Gioffredi propone di modificare la presente proposta di deliberazione, esplicitando sin d'ora che tutti gli atenei pugliesi sono da considerare soggetti promotori dell'iniziativa in argomento, da formalizzare con la sottoscrizione di convenzioni ad hoc.

Il consigliere Cataldo formula la medesima proposta di emendare il testo in corso di approvazione specificando che il Consesso autorizza il Direttore generale alla sottoscrizione di convenzioni da attivarsi con gli atenei pugliesi interessati per la realizzazione di tirocini di formazione e orientamento presso l'Adisu Puglia.

I consiglieri Baiano e Schena concordano con la proposta presentata dai consiglieri Gioffredi e Cataldo.

Il Presidente e il Direttore generale accolgono le suddette richieste.

Al termine della discussione, il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente e con il voto consultivo favorevole del Direttore generale, all'unanimità, delibera di approvare lo schema di convenzione (allegato alla proposta di deliberazione), demandando, altresì, al Direttore generale la sottoscrizione di specifiche convenzioni con gli atenei pugliesi interessati ed eventualmente con l'Ente regionale, sulla base della suddetta bozza di convenzione, al fine di realizzare i tirocini formativi e di orientamento post - laurea di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 2187 del 29/12/2020.

Punto n. 6) Autorizzazione alla proroga della Convenzione tra Adisu Puglia, Comune di Lecce, SGM ed Università del Salento per il trasporto urbano degli studenti universitari.

Il Presidente, sulla base dell'istruttoria formulata dal Direttore generale, riferisce al Consiglio d'amministrazione che, con l'atto n. 15 reso nella seduta consiliare del 16 marzo 2018, è stato approvato il testo della convenzione in oggetto emarginata, con scadenza 28 gennaio 2019.

Tra le finalità di più ampio respiro perseguite dagli enti sottoscrittori della convenzione in argomento le parti si sono impegnate a promuovere azioni condivise in materia di integrazione
Pag. **18 a 21**

tariffaria, di mobilità sostenibile e riduzione del traffico automobilistico, potenziamento del servizio di trasporto pubblico locale, pianificazione integrata delle politiche di mobilità urbana, facilitazione degli spostamenti con mezzi pubblici.

La succitata convenzione, con atti successivi, è stata prorogata fino al 31 dicembre 2020.

Il Presidente riferisce che, con la nota acquisita al protocollo dell'Agencia al n. 713 del 4 febbraio 2021, l'Università del Salento ha comunicato la volontà di procedere ad un'ulteriore proroga al 31 luglio 2021.

La spesa occorrente per garantire la continuità del servizio *de quo* nel periodo di proroga sarà determinata sulla base del numero degli studenti che effettivamente fruiranno del servizio di trasporto pubblico, mediante sottoscrizione di abbonamenti ed in conformità alle note contabili trasmesse dalla S.G.M. s.p.a..

Terminata la relazione introduttiva, il Presidente apre la discussione sull'argomento.

Al termine della discussione, *non essendovi commenti e/o rilievi sull'argomento*, su proposta del Presidente, il Consiglio di amministrazione, con il voto consultivo favorevole del Direttore generale, all'unanimità, delibera di approvare la proroga della convenzione tra ADISU Puglia, Università del Salento, Comune di Lecce, e S.G.M. s.p.a., Società Gestione Multipla di Lecce fino al 31 luglio 2021, autorizzando il dirigente preposto alla sede territoriale di Lecce, dott. Antonio Palmiotta, alla sottoscrizione della proroga *de qua*.

Punto n. 7) Approvazione Avviso pubblico per l'assegnazione di due borse di ricerca presso istituzioni universitarie nazionali ed europee in collaborazione con i servizi regionali Delegazione di Bruxelles e Delegazione romana per il perfezionamento professionale e scientifico di giovani laureati pugliesi.

Il Presidente riferisce al Consiglio che con la deliberazione della Giunta Regionale n. 1604 del 17 settembre 2020 la Regione Puglia - in applicazione di quanto previsto dall'art. 15, L.R. n. 17 del 2 dicembre 2005 - ha approvato il finanziamento di due Borse di ricerca per giovani laureati pugliesi in specifici ambiti, svolgendo le attività di ricerca presso i Servizi regionali Delegazione di Bruxelles e Delegazione Romana, in collaborazione con Istituzioni universitarie, italiane o comunitarie, organismi internazionali ed istituzioni europee. L'intervento è da attuarsi per il tramite dell'ADISU Puglia ex artt. 2 e 3, comma 1, lett. a), L.R. n. 18/2007.

A tale intervento la Regione Puglia ha destinato la cifra complessiva pari a € 45.000,00, di cui € 24.000,00 per la borsa di ricerca da fruire in collaborazione con il Servizio regionale Delegazione di Bruxelles, € 20.000,00 per il finanziamento della borsa di ricerca presso il Servizio Delegazione Romana e € 1000,00 per la copertura dei costi relativi a spese del personale e spese di carattere generale.

Le predette borse di ricerca sono finalizzate al perfezionamento professionale e scientifico di giovani laureati pugliesi in relazione a due differenti aree di ricerca, nell'intento di far crescere nell'ambito delle politiche di sviluppo della ricerca della Regione una nuova generazione di ricercatori, offrendo loro la possibilità di sviluppare progetti predeterminati, tesi a produrre nuove conoscenze immediatamente trasferibili alla Regione stessa e all'ADISU Puglia;

Il Presidente dà atto, altresì, che la L.R. n. 18/2007, all'art. 7, sancisce che l'attuazione di tali interventi avviene a cura dell'ADISU Puglia (già la L.R. n. 20/2005, all'art. 16 stabiliva che gli Enti regionali per il diritto allo studio universitario svolgevano un ruolo di interfaccia per il finanziamento di borse di ricerca a favore di giovani laureati pugliesi), alla quale spetta, in base a quanto disposto con la DGR n. 1604/2020, la predisposizione di un apposito avviso pubblico, la ricezione ed istruttoria delle domande e la pubblicazione delle risultanze, con individuazione dei due beneficiari delle Borse di ricerca, nel limite della somma complessiva pari a € 44.000,00.

Le tematiche individuate in relazione ai percorsi di ricerca individuale da intraprendere sono le seguenti:

1. per la borsa di ricerca a Bruxelles: *“Programmazione europea 2021-2027 e costruzione di una governance multilivello. Quale impatto sullo sviluppo culturale e turistico regionale”*. Lo studio avrà il compito di tracciare in una prospettiva multilivello il quadro delle possibili opportunità di sviluppo per i settori cultura, patrimonio, turismo della Regione Puglia nell'ambito della futura programmazione europea (2021-2027) per la costruzione di una governance integrata;
2. per la borsa di ricerca a Roma: *“Recovery Fund italiano: obiettivi, funzionamento e tipologie di finanziamenti previsti”*. Lo studio avrà il compito di delineare gli aspetti essenziali sui temi della digitalizzazione e innovazione; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per la mobilità; istruzione e formazione; equità, inclusione sociale e territoriale, al fine di sviluppare degli approfondimenti analitici in merito a tali tematiche.

La durata delle attività di ricerca suindicate deve essere pari a dodici mesi.

In ragione di ciò, il Presidente propone di approvare lo schema di avviso pubblico (allegato alla proposta di deliberazione) per la concessione di due Borse di ricerca in favore di giovani laureati
Pag. **20** a **21**

pugliesi in collaborazione con i Servizi regionali Delegazione di Bruxelles e Delegazione Romana e apre la discussione sull'argomento.

Al termine della discussione, *non essendovi commenti e/o rilievi sull'argomento*, il Consiglio di amministrazione, su proposta del Presidente e con il voto consultivo favorevole del Direttore generale, all'unanimità, delibera di approvare lo schema di avviso pubblico per l'assegnazione di due borse di ricerca presso istituzioni universitarie nazionali ed europee in collaborazione con i servizi regionali Delegazione di Bruxelles e Delegazione romana per il perfezionamento professionale e scientifico di giovani laureati pugliesi, autorizzando, altresì, il Direttore generale all'emanazione dell'Avviso pubblico e all'espletamento di ogni altro adempimento consequenziale.

Esaurito l'esame degli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 11.00, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario del Consiglio
F.to Dott. Gavino Nuzzo

Il Presidente
F.to Dott. Alessandro Cataldo