



PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/16, PER L'APPALTO AVENTE AD OGGETTO "INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE DELLA RESIDENZA UNIVERSITARIA "E. DE GIORGI" SITA IN LECCE ALLA VIA DEI SALESIANI".

CUP: H89J21017590005

CIG: 9038729322

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1. PREMESSE.....	4
1 – DEFINIZIONI	6
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI:.....	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2 CHIARIMENTI	7
2.3 COMUNICAZIONI	8
3 – OGGETTO DELL' APPALTO.....	9
4 FORMA E IMPORTO DELL'APPALTO.....	9
5 ANTICIPAZIONE E PAGAMENTI IN ACCONTO	11
7. REVISIONE PREZZI	12
8 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
9. REQUISITI GENERALI.....	14
10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	15
10.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	15
10.2 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE	15
10.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	17
10.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	17
11. AVVALIMENTO.....	18
12. SUBAPPALTO	19
13. GARANZIA PROVVISORIA, GARANZIA DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE.....	20
14. SOPRALLUOGO.....	21
15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	21
16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	22
17. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	27
18. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	29
18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	29
18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	30

19. OFFERTA TECNICA “Busta Tecnica”.....	32
20. OFFERTA ECONOMICA “Busta economica”	34
21. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	35
22. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	36
22.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	38
23. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA (massimo 20 punti).....	39
24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE	40
24.1 PROCEDURA E MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE	40
24.2. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	41
25. ADEMPIMENTI NECESSARI PER L’AGGIUDICAZIONE E LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	43
26. CAUSE DI ESCLUSIONE. SOCCORSO ISTRUTTORIO.	44
27. PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI.	46
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	48

1. PREMESSE

Con delibera n. 23 assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 febbraio 2022 l'Adisu Puglia ha disposto di indire una procedura aperta per l'affidamento dei lavori aventi ad oggetto **"Interventi di miglioramento delle prestazioni energetiche della residenza universitaria "E. De Giorgi" sita in Lecce alla via dei Salesiani"**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta di gara, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'oggetto della procedura consiste nell'affidamento di lavori di riqualificazione energetica, nonché interventi di miglioramento delle prestazioni energetiche attraverso la sostituzione di tutti gli infissi esterni, la realizzazione di nuovi impianti tecnologici di climatizzazione caldo/freddo e di produzione di Acqua Calda Sanitaria, e, conseguentemente di potenziamento ed adeguamento degli attuali impianti elettrici della residenza universitaria 'E. De Giorgi'.

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto, contiene le condizioni, le modalità ed i termini di presentazione delle offerte, le modalità di esercizio dei controlli sul possesso dei requisiti, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell'aggiudicatario per la stipula del contratto inerente l'affidamento degli "Interventi di miglioramento delle prestazioni energetiche della residenza universitaria "E. De Giorgi" sita in Lecce alla via dei Salesiani" di cui al Bando pubblicato sulla G.U.R.I. , nonché sui quotidiani locali, sul sito internet informatico del Ministero delle Infrastrutture sezione Contratti pubblici, di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20, sul sito informatico presso l'Osservatorio degli appalti pubblici, nonché sul sito web dell'Adisu Puglia (di seguito per brevità: Adisu) al link <https://web.adisupuglia.it/gare-e-appalti/appalti-in-corso.html> e sulla piattaforma telematica regionale Empulia (www.empulia.it).

CPV principale 45350000-5 impianti meccanici

CPV supplementare 45330000-9 Lavori di installazione di impianti di riscaldamento, ventilazione e climatizzazione.

CUI – L06888240725202000001

CUP: H89J21017590005

CODICE ISTAT – 072006

La presente procedura di gara è disciplinata dal D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 aggiornato e coordinato con la L. n. 238 del 23 dicembre 2021 in vigore dal 1° febbraio 2022, nonché con la

legge n. 55/2019 (di conversione del dl n. 32/2019 “Sblocca cantieri”) e col decreto n. 77/2021 (decreto semplificazioni 2021) convertito in L. 108/2021.

Si precisa che, ai sensi del combinato disposto dell’art. 40, comma 2, dell’art. 52 e dell’art. 58 del Codice, la presente gara verrà espletata e gestita integralmente con modalità telematica, mediante la Piattaforma EmPULIA. Non saranno, quindi, ritenute valide le offerte presentate in forma cartacea, oppure tramite pec o qualsiasi altra modalità di presentazione delle offerte. In ragione di ciò, il presente Disciplinare di gara contiene alcune indicazioni sugli aspetti procedurali riguardanti la gestione telematica della gara.

Dalla home page del portale EmPULIA è possibile accedere, previa registrazione online, alla procedura, nonché alla documentazione di gara. Per la presentazione dell’offerta è necessaria la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, da parte del soggetto titolato ad impegnare l’operatore economico per la partecipazione alla gara. L’offerta per la procedura, i relativi chiarimenti e quesiti da rivolgere all’Adisu, e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura, conformemente a quanto previsto dall’art. 52 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, devono essere effettuati esclusivamente attraverso EmPULIA e quindi per via telematica.

La pubblicazione del Bando, del Capitolato e del presente Disciplinare di gara e comunque di tutti gli atti di gara, nonché la formazione della graduatoria, l’aggiudicazione, non comportano per l’Adisu, alcun obbligo di stipula del contratto, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione. In particolare, l’Adisu non sarà tenuta a corrispondere compenso e/o risarcimento e/o indennità ad alcuno dei concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. L’Adisu, previa verifica di congruità dell’offerta, si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L’Adisu si riserva altresì la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla e/o di non stipulare il contratto, ai sensi di quanto indicato al comma 12 dell’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della procedura stessa, senza che gli interessati all’aggiudicazione ovvero alla stipula del relativo contratto, possano esercitare nei confronti della stessa alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

L’importo delle spese relative alla pubblicazione della procedura sostenute dall’Adisu verrà comprovato mediante invio di copia delle fatture quietanziate pagate e dovrà essere rimborsato dall’aggiudicatario mediante bonifico bancario in favore dell’Adisu, le cui coordinate bancarie

verranno comunicate con apposita nota di questa Agenzia con la causale: “Rimborso spese di pubblicazione GURI, Procedura CIG **9038729322**.”

Entro il termine di 60 giorni dall’aggiudicazione, l’Appaltatore ha l’obbligo di corrispondere all’Adisu le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell’avviso di aggiudicazione pubblicati sulla GURI, ai sensi dell’art. 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20).

1 – DEFINIZIONI

Ai fini del presente Disciplinare con il termine:

- **“Stazione Appaltante”**: Adisu Puglia, Via Giustino Fortunato n. 4/G, 70125 – Bari, Tel. 080/5438011, P.E.C. protocollobari@pec.adisupuglia.it
- **“Capitolato speciale d’appalto”** si intende il documento di gara che contiene le informazioni relative alle condizioni, alle modalità e ai termini per l’esecuzione delle attività di appalto;
- **“Disciplinare di gara”** si intende il presente disciplinare;
- **“Atti di Gara”** si intende l’insieme dei documenti: Elaborati progettuali, Bando di gara, Capitolato speciale d’appalto, Disciplinare di gara), allegati tutti che contengono tutte le informazioni relative alle condizioni, alle modalità e ai termini per l’esecuzione delle attività oggetto di appalto, oltre a quelle relative alla presentazione delle offerte, alle modalità di esercizio dei controlli sul possesso dei requisiti, ai criteri di aggiudicazione, alle cause di esclusione e di decadenza, nonché agli obblighi dell’Aggiudicatario;
- **“Concorrente”** si intende il soggetto che ha presentato l’offerta per concorrere all’aggiudicazione del presente appalto;
- **“Aggiudicatario”** oppure **“Appaltatore”** si intende il soggetto risultato aggiudicatario dell’appalto al termine della procedura di gara.
- **“Responsabile del procedimento”** si intende il soggetto nominato dall’Adisu, ai sensi e per gli effetti previsti dall’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di cui alla Linee Guida Anac n. 3, assunte con Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016; Per la presente procedura è designato quale RUP l’Ing. Antonio TRITTO (tel. 080/5438066; mail a.tritto@adisupuglia.it);
- **“Direttore Dei Lavori”** si intende il soggetto, nominato dall’Adisu, ai sensi e per gli effetti previsti dall’art. 111 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 49 del giorno 07 marzo 2018;

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI:

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara con le indicazioni per accedere alla piattaforma Empulia e regole tecniche per accedere alla stessa e relativi allegati;
- 3) Progetto esecutivo, ai sensi dell'art. 23 comma 8 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei documenti elencati in dettaglio nel Capitolato speciale d'appalto. Si precisa che gli elaborati di progetto sono resi disponibili esclusivamente in formato .pdf. I file in formato .dwg saranno messi a disposizione esclusivamente dell'aggiudicatario in fase di esecuzione dei lavori;
- 4) DGUE e integrazione al DGUE (modello A)
- 5) Patto di integrità (modello B)
- 6) Modello C) "Migliorie e voci aggiuntive" da inserire nella Busta Tecnica
- 7) Modello D) Offerta Economica

Tutta la documentazione di gara è accessibile, consultabile e scaricabile dalla Piattaforma telematica, nella sezione "Elenco bandi e avvisi in corso".

Il progetto esecutivo di cui al n. 4) è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11 ottobre 2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" emanato dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare.

2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e si intendono le informazioni e i chiarimenti forniti da Adisu, in risposta alle richieste e ai quesiti, di natura giuridico amministrativa, posti dagli operatori economici nel corso della fase di presentazione delle offerte. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente mediante la Piattaforma telematica, nell'apposita area "Chiarimenti", richiamando la presente procedura, entro e non oltre le **ore 23.59 del 03/06/2022.** Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere formulate in lingua italiana direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno

dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 03/06/2022. La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Disciplinare di Gara e Capitolato Speciale d'Appalto o documentazione allegata ai predetti), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito. Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro le **ore 12.00 del 09/06/2022** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata attraverso il portale di EmPulia, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale. Si specifica che nella pubblicazione delle richieste e/o quesiti posti dagli operatori, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 53, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non sarà data risposta alle richieste e/o quesiti pervenuti oltre tale termine.

|2.3 COMUNICAZIONI:

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.lgs.50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla Piattaforma telematica Empulia, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice o altre comunicazioni di carattere individuale. Attraverso l'area "Chiarimenti" della Piattaforma telematica saranno, altresì, notificate eventuali comunicazioni agli operatori economici in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, eventuali comunicazioni di carattere generale. Rimane a carico degli operatori economici interessati l'onere di monitorare la Piattaforma telematica per verificare la presenza di eventuali comunicazioni della Stazione appaltante. Per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici dovranno utilizzare unicamente i recapiti di assistenza agli utenti forniti dal gestore della Piattaforma informatica, riportati nel Disciplinare telematico.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA. Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate,

come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale emPULIA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i **lavori di miglioramento delle prestazioni energetiche della Residenza E. De Giorgi di Lecce in via dei Salesiani a Lecce.**

Nell'appalto sono dunque compresi tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal Capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi allegati dei quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. Sono altresì compresi, se recepiti dalla Stazione appaltante, i miglioramenti e le previsioni migliorative e aggiuntive contenute nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante.

In particolare, gli interventi da realizzare seguono due distinte direttive: la riduzione delle dispersioni ed il miglioramento delle prestazioni energetiche degli impianti attraverso la realizzazione di nuovi impianti tecnologici di climatizzazione e di produzione di Acqua Calda Sanitaria, ed il potenziamento ed adeguamento degli attuali impianti elettrici della struttura residenziale universitaria.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e di buona tecnica, secondo cui l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Ai fini dell'art. 3, comma 5 della Legge 136/2010 e s.m.i. il Codice identificativo della gara (CIG) è 9038729322 e il Codice Unico di Progetto (CUP) è H89J21017590005.

4 FORMA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente appalto è dato a corpo. Nell'appalto a corpo il corrispettivo consisterà in una somma determinata, fissa ed invariabile riferita globalmente all'opera nel suo complesso ovvero alle

Categorie (o Corpi d'opera) componenti determinato a seguito di offerta economicamente più vantaggiosa con un unico ribasso.

Nell'ambito della contabilizzazione di tali tipologie di appalto potranno comunque contemplarsi anche eventuali somme a disposizione per lavori in economia, la cui contabilizzazione è disciplinata dal capitolo 5 del Capitolato Speciale di Appalto, a cui espressamente si rimanda, recante Norme Generali per la misurazione e valutazione dei lavori.

L'importo a base dell'affidamento per l'esecuzione delle lavorazioni (comprensivo dell'importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza) è sintetizzato come segue

a) Per lavori a CORPO	€ 1.880.869,30
b) Oneri per la sicurezza	€ 48.360,99
TOTALE	€ 1.929.230,29

La stazione appaltante al fine di determinare l'importo di gara ha inoltre individuato i costi della manodopera sulla base di quanto previsto all'articolo 23, comma 16 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per un totale di: € 617.353,69 (32%).

L'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi nell'appalto, ammonta quindi ad € 1.929.230,29 oltre IVA.

Tale importo comprende la somma di € 1.880.869,30 per i lavori soggetti a ribasso d'asta, nonché gli oneri della sicurezza di cui all'art. 100 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., stimati in € 48.360,99 oltre IVA (somme non sono soggette a ribasso d'asta).

Gli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto dovranno indicare espressamente, **pena esclusione**, nella propria offerta i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera così come richiesto dall'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per la verifica di congruità dell'offerta.

Le categorie di lavoro previste nell'appalto sono indicate nella tabella di cui all'art 1.3 del Capitolato Speciale d'Appalto e che qui si riporta testualmente:

Lavorazioni	Categ.	Classe	IMPORTO	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
Impianti termici e di condizionamento	OS28	III	€ 953.955,34	50,719	prevalente	Da eseguirsi in proprio non subappaltabile
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefoniche televisivi	OS30	II	€ 492.039,19	26,160	scorporabile	Subappaltabile
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS6	II	€ 264.560,66	14,066	scorporabile	Subappaltabile

Edifici civili ed industriali	OG1	I	€ 170.314,11	9.055	scorporabile	Subappaltabile
TOTALE			€1.880.869,30	100,00		

In tale tabella vengono individuate le tipologie di lavorazioni suddivise per categorie, con la specificazione della categoria prevalente, ove rientrano gli Impianti termici e di condizionamento che non potranno essere oggetto di appalto.

In conformità della L. n. 108/21 ed in attuazione delle indicazioni date dal Ministero delle Infrastrutture con il parere n. 998/2021, l'Adisu, con riferimento ai limiti quantitativi al subappalto, ha individuato la **categoria OS28** relativa ai lavori, prestazioni o lavorazioni che dovranno essere eseguite direttamente dall'aggiudicatario.

I lavori appartenenti alle categorie diverse da quella prevalente (OS30, OS6, OG1) con i relativi importi, sono scorporabili, preventivamente dichiarate in sede di gara e autorizzate dalla stazione appaltante, possono essere subappaltate secondo le condizioni del Codice degli appalti e del Capitolato Speciale di Appalto.

Si rammenta, inoltre, che vige il divieto di cessione del contratto ai sensi dell'art. 105, comma 1 del Codice, ribadito dall'art. 49 co. 1 del dl 77/2021 che prevede espressamente: "A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106 comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera."

5 ANTICIPAZIONE E PAGAMENTI IN ACCONTO

All'aggiudicatario sarà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35, comma 18 del Codice, un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale, con le modalità descritte nell'art. 2.17 del Capitolato speciale d'appalto. Si precisa che l'anticipazione sarà gradualmente recuperata mediante trattenuta sull'importo di ogni certificato di pagamento, di un importo percentuale pari a quella dell'anticipazione; in ogni caso all'ultimazione della prestazione l'importo dell'anticipazione dovrà essere compensato integralmente. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione

L'Appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto, in corso d'opera, ogni qual volta il suo credito, al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute, raggiunga la cifra di Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila euro).

Agli importi degli stati di avanzamento (SAL) sarà aggiunto l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza effettivamente eseguiti. Le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dal Capitolato speciale d'appalto, che qui integralmente si richiama.

6. DURATA DELL'APPALTO

L'esecutore dovrà dare ultimate tutte le opere appaltate entro il termine di giorni **240 naturali e consecutivi** dalla data del verbale di consegna dei lavori di cui all'art. 2.10 del Capitolato speciale di gara, che qui si richiama integralmente.

Nel caso sia intervenuta la consegna dei lavori in via di urgenza, l'esecutore potrà ottenere l'anticipazione come eventualmente indicato nell'articolo "Anticipazione e pagamenti in acconto" e avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori, ivi comprese quelle per opere provvisori.

7. REVISIONE PREZZI

Non si procederà a revisione dei prezzi, ai sensi dell'articolo 106 comma 1 lettera a) del D.lgs.50/2016 e non si applica il primo comma dell'art. 1664 del codice civile; pertanto, i prezzi offerti dall'Aggiudicatario debbono ritenersi fissi ed invariabili. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rimanda a quanto stabilito all'art art 2.26. del Capitolato speciale.

8 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura, svolta in modalità telematica è aperta, previo accreditamento sulla Piattaforma telematica emPULIA, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nel Disciplinare tecnico, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). È altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante dell'operatore economico che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

9. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art 80 del Codice.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art 45, comma 2, lett b) e c) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.lgs. n. 159/2011.

10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, la Stazione appaltante utilizzerà la banca dati AVCPass per la comprova dei requisiti. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte di operatori economici privi dei requisiti di qualificazione richiesti dal presente Disciplinare, nonché dal Capitolato Speciale della presente gara.

10.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

- Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro o albi per l'esercizio dell'attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione al registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il possesso del requisito di cui al punto a) deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa all'interno del DGUE, presentato in sede di gara, ed è soggetto a verifica secondo le modalità indicate nel presente disciplinare.

Ai fini della verifica, nei casi previsti dall'art. 85, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

10.2 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Si richiede il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del Codice.

Si premette che, ai sensi dell'art. 216, comma 14 del Codice degli Appalti, fino all'adozione del regolamento di cui all'art. 83, comma 2 della medesima norma, continuano ad applicarsi, in quanto compatibili, le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III del D.P.R. 207/2010 (articoli da 60 a 96), nonché gli allegati e le parti di allegati ivi richiamati. Pertanto, in tale periodo transitorio i

concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da Società Organismo di Attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 207/2010, come di seguito indicate

Lavorazioni	Categ.	Classe	IMPORTO	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
Impianti termici e di condizionamento	OS28	III	€ 953.955,34	50,719	prevalente	Da eseguirsi in proprio non subappaltabile
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefoniche televisivi	OS30	II	€ 492.039,19	26,160	scorporabile	Subappaltabile
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS6	II	€ 264.560,66	14,066	scorporabile	Subappaltabile
Edifici civili ed industriali	OG1	I	€. 170.314,11	9,055	scorporabile	Subappaltabile
TOTALE			€1.880.869,30	100,00		

I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente, ai sensi dell'art. 92, comma 2 del D.P.R. 207/2010. In fase di gara, il possesso del requisito deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa all'interno del DGUE.

Ai fini della verifica, nei casi previsti dall'art. 85, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante acquisirà d'ufficio i documenti e la certificazione SOA attraverso la banca dati del Casellario delle imprese certificate presso l'ANAC.

I concorrenti stabiliti in Stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 79 e dall'art. 63 del D.P.R. 207/2010, da comprovare, ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre. L'eventuale comprova di tale requisito, ove richiesto della Stazione appaltante, sarà fornita dal concorrente mediante la produzione di idonea documentazione attestante il possesso di ciascun requisito prescritto dalla normativa.

Poiché per il presente appalto sono richieste lavorazioni con una classifica pari alla III, da eseguirsi in proprio e non subappaltabili, per effetto dell'obbligo previsto dall'art. 63 del D.P.R. 207/2010, in relazione a tali lavorazioni l'operatore economico deve essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati. L'eventuale comprova di tale requisito,

sarà fornita mediante l'apposita iscrizione all'interno dell'attestato SOA, oppure attraverso la produzione della certificazione di qualità in copia conforme.

10.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro o albi per l'esercizio dell'attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, deve essere posseduto:

a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi alle qualificazioni SOA devono essere posseduti nei termini indicati dall'art. 48 del Codice.

Per i raggruppamenti temporanei si fa riferimento al Codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, nei raggruppamenti temporanei il mandatario in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. In applicazione dell'art. 92, comma 1 del D.P.R. 207/2010, i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, nell'offerta devono essere specificate le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

10.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro o albi per l'esercizio dell'attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti relativi alle qualificazioni SOA e i requisiti relativi alla certificazione di qualità devono essere posseduti nei termini indicati dall'art. 47 del Codice degli Appalti, vale a dire direttamente dal consorzio medesimo.

Per i consorzi di cui all'art. 45 co 2, lett c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computate cumulativamente in capo al consorzio.

Con riferimento alle certificazioni di cui all'art. 87 del Codice, i relativi requisiti sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'esecuzione dei lavori da parte di imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto di appalto.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice anche mediante all'avvalimento.

L'operatore economico concorrente che, ai sensi dell'articolo 89 del citato Codice, vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allegnerà oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, anche la dichiarazione di quest'ultima sottoscritta, attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

In caso di avvalimento, l'operatore economico concorrente allega al DGUE il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie strumentali e umane per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il

contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

L'avvalimento per le categorie OS28 e OS30 non è consentito, ai sensi dell'art. 89, co. 11 del Codice degli Appalti e dell'art. 1 del Decreto ministeriale MIT 10 novembre 2016, n. 248.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

12. SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del Codice degli Appalti e deve essere sempre autorizzato dall'Adisu.

In applicazione dell'art 105, comma 4 del Codice i soggetti affidatari dei contratti, possono affidare in subappalto le opere o i lavori compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'art 80;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;

Per il presente appalto non è richiesta l'indicazione in fase di offerta della terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 1, comma 18, secondo periodo della legge 55/2019, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77.

L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

È altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione del subappaltatore di cui all'articolo 105, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

13. GARANZIA PROVVISORIA, GARANZIA DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE

Il vigente testo all'art. 93, comma 6, del codice, come modificato dal d.lgs. n. 56 del 2017, dispone: *“La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto”*.

L'offerta è corredata a pena di esclusione da:

- a) Una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad €. 38.584,60. Si applicano le riduzioni di cui all'art 93, comma 7 del Codice.
- b) Una dichiarazione di impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento

informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

A seguito dell'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà presentare:

1. **la cauzione definitiva**, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, così come individuate nel Capitolato speciale d'appalto, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1 e seguenti del Codice.

2. **la polizza assicurativa per i rischi di esecuzione e di responsabilità civile verso terzi**, a copertura dei rischi elencati in dettaglio nel Capitolato speciale d'appalto, da costituirsi secondo le modalità di cui dall'art. 103, comma 7 del Codice, per i seguenti importi:

- per i danni di esecuzione, per una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto;
- per la responsabilità civile verso terzi, per un massimale di euro € 2.000.000,00 (euro duemilioni)

14. SOPRALLUOGO

In considerazione della complessità dell'organizzazione del cantiere e dell'entità economica dell'appalto, ai sensi dell'art. 8 comma 1, lettera b) del D.L. 16 luglio 200, n. 76, convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120, il sopralluogo presso l'area interessata dai lavori è obbligatorio ed è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, a seguito di una visita dei luoghi. Il sopralluogo dovrà essere eseguito da soggetti a tal fine incaricati dai singoli concorrenti, e potrà essere effettuato previo accordo con il funzionario tecnico della sede territoriale di Lecce ing. Sandro Pagano 0832387341 s.pagano@adispuilia.it

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005 in favore dell'ANAC, per un importo pari a euro 140,00 e con le modalità previste dalla Delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, applicabile a decorrere dal 1° gennaio 2021.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione “Guide pratiche”.

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le ore 23:59 del 13/06/2022 la propria offerta telematica, tramite il Portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente dall'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link “Registrati” presente sulla home page del sito informativo di EmPULIA (www.empulia.it): l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su “ACCEDI”;
3. Cliccare sulla sezione “BANDI”;
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “BANDI PUBBLICATI”: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente “VEDI” situata nella colonna “DETTAGLIO”, in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione “DOCUMENTI COLLEGATI”;
7. Cliccare sul pulsante “PARTECIPA” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
8. Denominare la propria offerta (“Titolo documento”);
9. Busta “DOCUMENTAZIONE”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando “Aggiungi allegato”; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);

10. Preparazione “OFFERTA”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione “Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. Genera PDF della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. Apporre la firma digitale alle buste così generate;
16. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file .pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

In caso di utilizzo del comando “Modifica offerta”, il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l’utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato “Preparazione OFFERTA”.
17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “INVIO”.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

1. Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
2. Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale con le dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
3. Attraverso il comando "**Modifica offerta**", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "**Preparazione OFFERTA**" (**Termini e modalità di presentazione delle offerte**));
4. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
5. Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
6. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata";
7. La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
8. Entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
9. La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";

10. Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'art 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. In caso di incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'art. 93, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità dell'offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze

preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico, valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Adisu assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Adisu può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a **pena di esclusione**. In caso di inutile decorso del termine, l'Adisu procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Adisu invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Adisu, pertanto, se ne ricorrono i presupposti, può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dall'Adisu), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa (virtualmente contenuta nella busta "A") è costituita dalla domanda di partecipazione e dalle relative dichiarazioni integrative, dal DGUE elettronico, nonché dalla documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, come di seguito indicato. Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dall'operatore economico e depositati telematicamente sulla Piattaforma telematica. Resta a carico dell'operatore economico l'onere di verificare il contenuto di ciascun documento prima del caricamento sulla Piattaforma telematica.

18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma EmPULIA la seguente documentazione:

1. DGUE;
2. Integrazione DGUE;
3. Garanzia provvisoria;
4. Dichiarazione di impegno di un fideiussore per la garanzia definitiva;
5. Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
6. PASSoe;
7. Documentazione in caso di avvalimento;
8. Documentazione per i soggetti associati;
9. Patto d'integrità, debitamente sottoscritto con firma digitale, sul modello opportunamente predisposto dall'Adisu Puglia (modello B);
10. Attestazione del versamento effettuato per l'imposta di bollo per la partecipazione alla gara.
11. Attestazione di avvenuto sopralluogo.

18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il DGUE deve essere compilato telematicamente secondo le modalità di seguito indicate.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Si avverte che, a seguito delle modifiche normative intervenute (D.Lgs. n. 56/2017, D.L. n. 135/2018 conv. in Legge n. 12/2019, D.L. n. 32/2019, conv. in L. 14 giugno 2019, n. 55, e D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020), fino all'adeguamento a tali modifiche da parte del MIT del modulo del DGUE (recepito a sistema), ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto ad allegare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti dell'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice secondo il modello A) che si allega.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs. n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "**Compila DGUE**". È possibile utilizzare la funzione "**Copia da DGUE**" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma **del Documento di Gara unico europeo**: La "**Firma del Documento**" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "**Genera PDF**" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - **Apporre la firma digitale** al DGUE;
 - **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "**Allega pdf firmato**" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "**File Firmato**".
 - Cliccare su "**Chiudi**" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto

inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "**Richiedi Compilazione DGUE**".

Il sistema indicherà nel campo "**Stato DGUE**" sulla griglia dell'RTI lo stato "**Inviata Richiesta**". Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "**Scarica documenti ricevuti**".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "**RTI**" nella colonna "**DGUE**".

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "**Risposta**".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "**Annulla**".

A questo punto cliccare su "**Chiudi**" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "**Log-in**". Effettuato il Login, verrà mostrata la

“**Lista Attività**” con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto “**Continua**” per accedere alla funzione “**Documentazione Richiesta da Terzi**” e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale “**Documentazione Richiesta da Terzi**” permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull’icona della lente nella colonna “**Apri**”;
- “**Prendi in Carico**”: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “**Apri Risposta**”.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull’omonimo comando “**Compila DGUE**” e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- “**Genera PDF**” del DGUE e **apporre la firma digitale**;
- Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “**Allega pdf firmato**” al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo “**File Firmato**”. In alternativa, è possibile modificare le informazioni precedentemente inserite cliccando sul comando “**Modifica dati**”.
- Cliccare su “**Chiudi**” per tornare alla schermata precedente e procedere alla compilazione e, quindi, all’inoltro dell’Offerta.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall’Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

19. OFFERTA TECNICA “Busta Tecnica”

L’operatore economico, **a pena di esclusione**, inserisce la documentazione relativa all’offerta tecnica nella piattaforma EmPulia nella sezione, “**Caricamento lotti**” direttamente sulla riga “**Elenco Prodotti**” nel campo del foglio denominato “**Relazione tecnica**” inserendo all’uopo la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l’apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici (cartacei),

essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante o soggetto legittimato. Il tutto deve avvenire nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

a) Relazione tecnico descrittiva, con la quale il concorrente evidenzia le proprie proposte per l'esecuzione dell'appalto e ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione dei lavori nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dal Progetto esecutivo. La relazione offerta in ordine alla realizzazione dei lavori oggetto di gara, redatta è costituita da un elaborato tecnico, in formato A4, della lunghezza massima di 30 facciate, indice escluso, intendendosi tale numero riferito al progetto tecnico di realizzazione dei lavori (qualora venga prodotto un documento più lungo ed articolato la Commissione limiterà il proprio esame alle prime 30 facciate). Nel conteggio delle pagine non rientrano, invece, le schede tecniche di prodotti/attrezzature da utilizzare per l'esecuzione dei lavori che ogni concorrente allegherà al fine di illustrare tecnicamente le migliori proposte. Con la relazione tecnico descrittiva i partecipanti alla gara illustrano, in maniera particolareggiata le modalità esecutive in riferimento ai criteri e sub-criteri di seguito meglio illustrati. Si suggerisce, per una migliore e più immediata leggibilità e comprensione del documento, che l'offerta tecnica venga redatta in capitoli, paragrafi e punti – a cui corrispondono gli elementi di valutazione indicati nel presente paragrafo.

b) “Migliorie e voci aggiuntive” (Modello C) da inserire nella Busta Tecnica con le migliori proposte. Le stesse devono essere analiticamente riportate in dichiarazione redatta ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, da prodursi preferibilmente utilizzando il Modello fornito dall'Adisu, con la quale il concorrente riporta, in luogo di quanto previsto in progetto alla voce “n. ordine tariffa” un'analogo lavorazione, quale voce aggiuntiva, contraddistinta con un nuovo “n. ordine tariffa” desunta dal Computo Metrico Estimativo e dall'Elenco Prezzi. Per le voci aggiuntive, non previste in progetto, il concorrente, con le medesime modalità di cui sopra, indicherà qualitativamente la lavorazione che intende eseguire senza alcuna indicazione di natura economica. Il Punteggio massimo attribuibile dalla Commissione all'offerta tecnica sarà di 80 punti.

Il concorrente è tenuto a indicare analiticamente nell'offerta tecnica le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi (fermo, a riguardo, l'onere di verifica e valutazione in capo all'Adisu nel rispetto dei principi di legge). Tale indicazione, ai sensi del comma 5 dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovrà essere adeguatamente motivata e i concorrenti dovranno allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Tutti gli elementi che compongono l'offerta tecnica non dovranno

contenere, **pena l'esclusione**, alcun elemento di costo o di prezzo o altra indicazione suscettibile, direttamente o indirettamente, di valutazione economica e/o temporale, dovrà essere siglata in ogni sua pagina e firmata per esteso nell'ultima pagina dal titolare o legale rappresentante del concorrente. Tutte le lavorazioni e le forniture proposte nell'offerta tecnica devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara. Tutte le proposte che il concorrente indicherà nell'Offerta tecnica, accessorie, migliorative e complementari all'appalto, si intenderanno in ogni caso senza oneri economici a carico dell'Adisu Puglia e diventeranno parte integrante del progetto esecutivo posto a base di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta tecnica ovvero i documenti di cui ai punti a) e b) del presente articolo dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande, mentre per i raggruppamenti già costituiti solo dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. In caso di consorzio ordinario di concorrenti già costituito detta offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, mentre in caso di consorzio ordinario non ancora costituito, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che andranno a costituire il consorzio medesimo. L'offerta tecnica potrà essere firmata anche da un procuratore del soggetto concorrente e in tal caso andrà allegata, pena l'esclusione, la relativa procura notarile. L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di appalto con l'obbligo dell'aggiudicatario di eseguire i lavori oggetto del presente appalto conformemente a quanto dichiarato e contenuto nella documentazione presentata in sede di gara. La Commissione giudicatrice nominata dall'Adisu Puglia con Determinazione del Direttore Generale, ai sensi dell'art.77 del Codice dei contratti pubblici, provvederà ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione riportati nelle successive tabelle, secondo quanto descritto nei successivi paragrafi. Con l'offerta tecnica i partecipanti alla gara illustrano, in maniera particolareggiata le modalità esecutive ed in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa sviluppata con riferimento ai criteri e sub-criteri di seguito meglio illustrati.

20. OFFERTA ECONOMICA "Busta economica"

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- 1) nel campo denominato "valore offerto" l'indicazione della **percentuale unica di sconto** sul costo totale dell'appalto fissato a base d'asta di € 1.880.869,30 al netto degli oneri della sicurezza e Iva,
- 2) i costi della sicurezza aziendale nell'apposito campo.
- 3) allegare l'apposito Modello D) predisposto dall'Adisu Puglia.

In caso di discordanza tra quanto indicato nel Modello e quanto trascritto a portale, prevarrà il valore più favorevole per l'Adisu Puglia.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Adisu Puglia. Il concorrente nella propria offerta economica deve riportate obbligatoriamente, pena esclusione, l'indicazione dei costi della sicurezza aziendali e dei costi della manodopera ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'Offerta Economica dovrà essere redatta in lingua italiana sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti. Nel caso di RTI o Consorzio ordinario da costituire, deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio. L'offerta economica dovrà avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 360 (trecentosessanta) giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. L'offerta economica, a pena di esclusione, non potrà essere condizionata, parziale o in aumento. Il ribasso percentuale dovrà essere espresso utilizzando un massimo di due cifre decimali. Le cifre decimali ulteriori non verranno considerate (pertanto non si procederà ad arrotondamento). Il Punteggio massimo attribuibile dalla Commissione di gara all'offerta economica sarà di 20 (venti) punti. Le cifre riguardanti l'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, non devono recare correzioni. Nel caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente o temporaneamente raggruppate, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. Nel caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente o temporaneamente raggruppate, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

21. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzi, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai punteggi indicati nella seguente tabella.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100

22. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Si precisa che il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione all'offerta tecnica sarà di 80 punti, da assegnare secondo i criteri e sub-criteri illustrati in tabella.

Nella colonna identificata con la lettera D sono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

N.	Criteri di valutazione	Pun ti max	Sub-criteri di valutazione	Punti D	Punti T
1	Migliorie sui criteri ambientali minimi CAM di cui all'allegato A del DM 11.10.2017	10			
1.1			Punti 2.5.1,2.5.2 e 2.53 del DM 11.10.2017		5
1.2			Punti 2.62, 2.6.3, 2.6.4, 2.6.5 e 2.6.6 del DM 11.10.2017		5
2	Proposte migliorative impiantistiche	45			
2.1			Interventi finalizzati a migliorare le prestazioni degli impianti e delle superfici vetrate previste con l'obiettivo del miglioramento delle prestazioni energetiche e della classe energetica raggiunta dall'edificio	15	

2.2			Impianti meccanici ed elettrici più ecosostenibili in termini di riduzione dei consumi, sanificazione degli ambienti e costi di gestione	15	
2.3			Interventi finalizzati al miglioramento delle prestazioni degli impianti di sicurezza (antincendio, illuminazione, videosorveglianza, ecc)	15	
3	Sicurezza, ambiente prevenzione della corruzione e responsabilità sociale	10			
3.1	Possesso alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte della Certificazione sul Sistema di Gestione per la salute e sicurezza sul lavoro.		Possesso alla scadenza del termine delle offerte della certificazione OHSAS 18001:2007 o ISO 45001:2018 rilasciata da organismi accreditati		3
3.2	Possesso alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte della Certificazione sul Sistema di Gestione Ambientale.		Possesso alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte della certificazione UNI EN ISO 14001 rilasciata da organismi accreditati		3
3.3	Possesso alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte della Certificazione sul		Possesso, alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, della		2

	Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione		certificazione UNI EN ISO 37001 rilasciata da organismi accreditati		
3.4	Possesso alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte della Certificazione sulla Responsabilità sociale dell'impresa		Possesso alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte della certificazione SA 8000 rilasciata da organismi accreditati		2
4	Servizi successivi all'ultimazione e al collaudo delle opere	15			
4.1			Impegno con durata e caratteristiche del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, sia programmata che a richiesta, degli impianti tecnologici (elettrici, meccanici, idrico fognanti, ecc.)		15

22.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi della colonna "D" della tabella è assegnato un punteggio discrezionale del coefficiente variabile da zero a uno. Il punteggio attribuito dalla Commissione per le valutazioni discrezionali D sarà ottenuto moltiplicando il valore massimo indicato in tabella, per un valore compreso tra zero e uno, che sarà determinato dalla Commissione mediante giudizi di merito basati sulla griglia di valutazione che segue:

Giudizio attribuito	Punteggio attribuito
OTTIMO	Pmax
DISCRETO	Pmax *0,75

BUONO	Pmax *0,50
SUFFICIENTE	Pmax *0,25
INSUFFICIENTE	Pmax *0,0

Il punteggio da attribuire ad ogni concorrente per ciascun criterio sarà ottenuto come media dei punteggi attribuiti per ciascun criterio dai membri della commissione. Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro. Si precisa che in tutti i calcoli di gara, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale. Non si procederà a riparametrazione nel caso di unica offerta presentata e/o ammessa. Nel caso in cui non venga assegnato ad alcuno dei concorrenti il punteggio massimo di 70, si procederà alla riparametrazione sulla somma complessiva del valore dei punteggi attribuiti ai singoli criteri nel modo seguente:

- all'Operatore economico che avrà conseguito il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 80 punti;
- agli altri punteggi proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula Punteggio qualità O.E. considerata = $80 \times P / P_{max}$

P = punteggio assegnato all'O.E.

Pmax = miglior punteggio assegnato

La valutazione si deve comunque considerare sulla media aritmetica dei valori attribuiti dai singoli commissari.

23. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (massimo 20 punti)

Per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica, la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e assegnerà il relativo punteggio (massimo di 20 punti su 100) sulla base delle seguenti formule (metodo bilineare), punto IV delle LINEE GUIDA N. 2 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21.09.2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})] \text{ dove:}$$

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo
- A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$$\begin{aligned} X &= 0,80 \\ A_{max} &= \text{valore dell'offerta (ribasso) più conveniente} \end{aligned}$$

Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi assegnati all'offerta economica.

A questo punto la Commissione di gara procederà alla somma dei punteggi ottenuti complessivamente per l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Le risultanze daranno luogo alla graduatoria finale di gara.

24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE

In ottemperanza alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19 e in ossequio alla delibera ANAC n. 312 del 09.04.2020, l'Adisu Puglia si riserva la facoltà di effettuare **le sedute pubbliche in video conferenza**.

Alle sedute pubbliche, previo invio di apposito link su EmPULIA, potrà partecipare ogni ditta concorrente collegandosi da remoto alla piattaforma TEAMS.

24.1 PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara potrà essere aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Adisu. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato speciale d'appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali. Ad ogni buon conto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, l'Adisu potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, l'appalto sarà aggiudicato all'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà a richiedere una ulteriore offerta migliorativa e, ove necessario, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924). Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Adisu né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 360 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stipulazione del formale contratto avverrà successivamente all'aggiudicazione, nei termini e/o nel rispetto delle modalità e/o forme previste dall'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione di gara.

24.2. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'Adisu, e per essa il Seggio di gara, renderà noti, con anticipo di almeno 48 ore rispetto a quanto stabilito, il luogo, la data e l'orario di apertura delle offerte di gara mediante avviso pubblicato sulla piattaforma telematica Regionale EmpULIA e procederà come di seguito riportato:

a) Prima fase (prima seduta pubblica anche in modalità telematica).

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati per il tramite della piattaforma EmpULIA, si riunirà il Seggio di gara presieduto da un Dirigente dell'Amministrazione, in qualità di Presidente. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate), saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara oppure loro incaricati. I legali rappresentanti o loro incaricati, purché muniti di procura, potranno chiedere di riportare dichiarazioni a verbale. Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare l'impresa specifica. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti. Nella prima seduta pubblica si procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, poi una volta aperti, a controllare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa presentata.

b) Seconda fase (seduta pubblica e seduta riservata anche in modalità telematica)

Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, l'Adisu nominerà una Commissione Giudicatrice "ad hoc" dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, di cui si procederà a pubblicare, la composizione e i curricula dei suoi componenti. Detta Commissione, in seduta pubblica anche telematica, procederà alla presenza del Presidente del seggio di gara, all'apertura della busta "Tecnica" ed alla elencazione dei documenti ivi contenuti, presentate dalle ditte ammesse al prosieguo, al solo fine di verificare il contenuto dei documenti presentati. Successivamente la Commissione Giudicatrice proseguirà le operazioni di gara, in una o più sedute in forma riservata, per l'esame di merito delle offerte tecniche e l'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri e la procedura descritta ai precedenti articoli del presente Disciplinare. La Commissione procederà altresì alla riparametrazione dei punteggi secondo le indicazioni di cui al presente Disciplinare di gara, Il giudizio espresso dalla Commissione giudicatrice sulla valutazione dell'offerta tecnica è insindacabile.

c) Terza Fase (seduta pubblica anche in modalità telematica)

Nel giorno stabilito (e comunicato tramite la piattaforma di Empulia), il Presidente del seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla presenza della Commissione Giudicatrice:

- alla comunicazione dei risultati della valutazione tecnica effettuata dalla suddetta Commissione;

- all'apertura delle offerte economiche nella stessa seduta o in altra che sarà comunicata tramite la piattaforma di EmPULIA ed alla attribuzione dei punteggi secondo la formula riportata al precedente punto 23;
- alla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per gli elementi qualità e prezzo, si stilerà la graduatoria di gara e si individueranno eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art. 97 D.lgs. 50/2016, per le quali saranno avviate le verifiche e sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente classificatosi primo in graduatoria. Nel caso in cui le predette verifiche diano esito positivo, ne verrà data formale comunicazione a tutti i concorrenti ammessi. Si precisa che tutti i calcoli di gara, inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque, e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque. L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi assegnati ai singoli elementi di valutazione e la cui offerta non sia stata considerata non affidabile nell'ambito dell'eventuale procedimento di valutazione dell'anomalia delle offerte. Al termine del proprio lavoro, la Commissione Giudicatrice trasmetterà al Rup il verbale conclusivo contenente, tra l'altro, l'indicazione dei punteggi assegnati e la relativa graduatoria di merito, con la formulazione della proposta di aggiudicazione.

d) Quarta fase (eventuale) – anomalia dell'offerta.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, si procede al calcolo e alla verifica di anomalia solo se il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, ferma restando la possibilità della stazione appaltante, di valutare comunque la congruità di ogni offerta e, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, se richiesto dallo stesso e in tal caso in seduta riservata, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere

l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. ADEMPIMENTI NECESSARI PER L'AGGIUDICAZIONE E LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Il Responsabile del Procedimento verificata la proposta di aggiudicazione avanzata dalla Commissione giudicatrice nonché gli atti da questa prodotti, provvederà all'aggiudicazione della gara mediante apposita Determinazione, efficace solo in seguito alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art. 80 del Codice dei contratti, oltre ai requisiti di carattere economico finanziario e di natura tecnico organizzativa previsti nel presente Disciplinare. Dopo le verifiche effettuate sui requisiti generali e speciali, l'aggiudicatario, perentoriamente entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta da parte dell'Adisu, dovrà produrre, prima della stipula contrattuale, la seguente documentazione:

- Garanzia fideiussoria definitiva, costituita ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per le attività oggetto di appalto per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00;
- Comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio
- Comunicazione prevista dall'art. 3, comma 7 della L. 13 agosto 2010, n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Eventuale originale o copia conforme del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliario e l'ausiliato (unicamente qualora un concorrente abbia fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016);
- Eventuale originale o conforme del contratto di subappalto al Responsabile unico del procedimento, almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio delle prestazioni

subappaltate in caso di R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario, atto di costituzione del Raggruppamento e/o del Consorzio, risultante da scrittura privata autenticata;

- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, recante l'elenco dei soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, ai fini della verifica dell'inesistenza delle situazioni di cause ostative alla stipula ai sensi della normativa in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso, salvo che non ricorrano le ipotesi di cui all'art. 92 comma 3 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

L'Adisu provvederà a richiedere alla Prefettura competente, per il tramite della BDAP, le informazioni riservate di cui alla vigente normativa antimafia e agli organi competenti il Documento unico di regolarità contributiva del soggetto aggiudicatario. In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra o nel caso di presentazione della stessa oltre il termine sopra specificato, l'Adisu aggiudicherà l'affidamento in favore dell'Impresa concorrente che risulti successivamente classificata nella graduatoria finale, fatto salvo il risarcimento dei danni che potranno derivare all'Adisu per la ritardata esecuzione dei Lavori. Resta salva la disciplina di interpello dei soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara e risultanti in graduatoria finale, ai sensi di quanto previsto al I comma dell'art. 110 del Codice dei contratti pubblici. In seguito alla comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, e comunque non prima di 35 (trentacinque) giorni dalla data di trasmissione di detta comunicazione a tutti i concorrenti, l'Adisu procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica, di contenuto del tutto conforme allo schema di contratto e al capitolato speciale di appalto Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali conseguenti, nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, su n. 1 quotidiani nazionali e su n. 1 quotidiani locali ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett.a) del DM MIT 2/12/2016. In caso di mancata stipula del contratto entro i termini stabiliti per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

26. CAUSE DI ESCLUSIONE. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e

documenti/elementi a corredo dell'offerta e non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Adisu Puglia può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

L'Adisu, e per essa il Seggio di gara, potrà richiedere tramite EmPULIA, ad ogni concorrente che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I concorrenti interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo Pec, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma. L'operatore economico potrà rispondere tramite portale, alla richiesta di integrazione, nei termini ivi indicati, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta"; Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione. In caso di richiesta di regolarizzazione appena descritta,

il Seggio di gara si aggiornerà ad una nuova seduta per le determinazioni da assumere. Nella seduta successiva, il Seggio di gara provvederà ad escludere dalla gara il/ concorrente/i che non abbia/no adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risulti/ino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice dei Contratti e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di “COMUNICAZIONE GENERICA”: in tale ipotesi, l’operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “Comunicazione Integrativa”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “Aggiungi allegato”. Si fa presente, comunque, che ai sensi dell’art.85, co.5, del Codice dei Contratti, il Seggio di gara può chiedere ai concorrenti, anche a campione e in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All’esito di tali verifiche il Seggio di gara provvede a comunicare al Rup l’esistenza degli estremi per l’esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti. Il Rup provvederà ad effettuare l’esclusione con proprio provvedimento, anche ai fini del rispetto degli adempimenti di cui all’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è facoltà dell’Adisu Puglia invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

27. PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI.

Per la presentazione dell’offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale. I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara “misure precontrattuali” e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. Si informa, altresì, che i diritti dell’interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l’accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale della Adisu Puglia. Ai sensi del D.

Lgs. n.110/2018, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Adisu Puglia – Agenzia per il Diritto allo studio Universitario con sede in Bari in Via Giustino Fortunato 4/g.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati. I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente potrà allegare all'Offerta tecnica ovvero alle giustificazioni prodotte (in caso di offerta anomala) una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R n. 445/2000 dal proprio rappresentante legale, indicando analiticamente e con adeguata motivazione le parti delle stesse eventualmente contenenti "segreti tecnici o commerciali" che intenda non rendere accessibili a terzi. Tale indicazione dovrà comunque essere adeguatamente motivata e il concorrente dovrà corredare la suddetta dichiarazione di ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Si chiarisce che l'esclusione del diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione "alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali"- fa riferimento non già a generiche informazioni riservate, proprie di ciascuna impresa, bensì a veri e propri segreti specifici, come quelli derivanti da brevetti o privative. In assenza delle suddette dichiarazioni, motivate e documentate, l'Adisu Puglia consentirà agli altri

concorrenti, dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione, libero accesso all'offerta tecnica e alle eventuali giustificazioni a corredo dell'offerta economica

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Bari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Allegati: Modello A) DGUE Integrativo
Modello B) Patto di integrità
Modello C) Migliorie e voci aggiuntive
Modello D) Offerta economica